**Trámites de Alumnos**

Todos los trámites que el alumno desee realizar, DEBEN presentarse por la Mesa de Entrada de la facultad, ya sea físicamente de lunes a viernes de 14 a 20 Hs, o bien por mail a [mesaentrada@frn.utn.edu.ar](mailto:mesaentrada@frn.utn.edu.ar).

**excepción: Solicitud de libreta Universitaria – CONSTANCIA DE EXAMEN**

* **Cambio de comisión** – Este trámite lo pueden solicitar aquellos estudiantes de Ingeniería que por razones laborales o por causa debidamente justificada, no pueden cursar alguna materia en el horario establecido para las comisiones de su especialidad. Deben presentar el formulario adjuntando la constancia de trabajo o la justificación. Link al formulario (va en archivo pdf aparte)
* **CAMBIO DE ESPECIALIDAD** - Este trámite lo pueden solicitar aquellos estudiantes que deciden cambiar de carrera. Deben presentar el formulario. Link al formulario (va en archivo pdf aparte)
* **EQUIVALENCIAS** - Este trámite lo deben solicitar aquellos estudiantes que necesitan el reconocimiento de materias cursadas y/o aprobadas en otra institución educativa. Deben presentar el formulario adjuntando la documentación requerida desde el Departamento de Títulos, Pases y Equivalencias. Link al formulario (1 para Ingeniería y 1 para Tecnicaturas, van en archivo pdf aparte)
* **EXCEPCIÓN PRERREQUISITO CORRELATIVAS** - Este trámite lo pueden solicitar aquellos estudiantes de Ingeniería que quieran cursar materias del ciclo superior y no tengan las correlativas requeridas. Deben presentar el formulario adjuntando su Rendimiento Académico. Link al formulario (va en archivo pdf aparte)
* **EXTENSIÓN PORCENTAJE DE INASISTENCIAS** - Este trámite lo pueden solicitar aquellos estudiantes que necesiten por razones laborales que se les conceda hasta el cuarenta por ciento la cantidad de inasistencias. Deben presentar el formulario adjuntando la constancia de trabajo en donde figuren los horarios precisos de trabajo o el diagrama correspondiente. Link a los formularios (1 para Ingeniería y 1 para Tecnicaturas, van en archivo pdf aparte)
* **MESA ESPECIAL** - Este trámite lo pueden solicitar aquellos estudiantes que completaron el total del cursado de la carrera a excepción del Proyecto Final o Trabajo Final y quieran rendir materias fuera de las fechas establecidas por Calendario Académico. Deben presentar el formulario una vez acordada la fecha con el Docente de la materia a rendir, con una antelación no menor a siete días corridos a la fecha acordada para poder difundir y que otros estudiantes puedan aprovechar esa mesa. Link a los formularios (1 para Ingeniería y 1 para Tecnicaturas, van en archivo pdf aparte).
* **PASE** - Este trámite lo pueden solicitar aquellos estudiantes que deseen continuar sus estudios o cambiar su Especialidad en cualquiera de las otras Facultades Regionales de la UTN. Deben presentar el formulario adjuntando la documentación requerida desde el Departamento de Títulos, Pases y Equivalencias. Link al formulario (va en archivo pdf aparte)
* **PRÓRROGA DE CURSADO** - Este trámite lo pueden solicitar **sólo aquellos estudiantes de Tecnicaturas** que hayan perdido la validez del cursado de alguna materia. Esta prórroga de vencimiento es por un año más, por única vez, con informe favorable de la Cátedra y por Resolución del Decano. Deben presentar el formulario. Link al formulario (va en archivo pdf aparte)
* **RECURSADO** – Este trámite lo pueden solicitar aquellos estudiantes de Ingeniería que, teniendo regularizada una materia desean volver a cursarla para actualizar contenidos y/o acceder a la Aprobación Directa de la misma. Deben presentar el formulario. Link al formulario (va en archivo pdf aparte)
* **RESTITUCIÓN** - Este trámite lo pueden solicitar aquellos estudiantes que han perdido la condición de Estudiante Regular por no contar con la aprobación de dos materias por ciclo lectivo, no computándose el año lectivo de ingreso a la Universidad. Deben presentar el formulario. Link a los formularios (para Ingeniería, va en archivo pdf aparte)

**TRÁMITES SIN PRESENTACIÓN POR MESA DE ENTRADA**

* **CONSTANCIA DE EXAMEN** - Este trámite lo pueden solicitar aquellos estudiantes que necesitan justificar inasistencia al trabajo o a clase. Deben completarla, hacerla firmar por el docente responsable de la evaluación, y llevar a sellar al Dto. Alumnos de Sede Central o Anexo Barrio Uno. Link a la constancia (va en archivo pdf aparte)
* **SOLICITUD DE LIBRETA UNIVERSITARIA** – La Libreta Universitaria es el documento físico que acredita tu condición de estudiante de la UTN – FRN. Link al instructivo y a la constancia (van en archivo pdf aparte)